

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қаржы мониторингі комитеті, 010000, Астана қ., Орынбор к-сі. 8, № 1 кіреберіс, 713 каб. анықтама үшін телефон (8-7172) 74-97-30, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

1. F1 басқармасының сарапшысы, С-6 санаты, (1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Басшылықтың тапсырмаларын орындау; хат алмасуды жүргізу; бірлескен іс-шаралар жоспарын ұйымдастыру; Заңсыз жолмен алынған табыстарды заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-әрекет жасау бойынша мемлекеттік қадағалау және құқық қорғау органдарымен келісімді әзірлеу және қол қою; заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру; Комитеттің құзыретіне қатысты мәселелерде мемлекеттік қадағалау және құқық қорғау органдарымен іс-қимылды үйлестіру. қаржы мониторингіне жататын ақшамен және (немесе) өзге мүлікпен операциялар туралы ақпаратты жинауды және өңдеуді жүзеге асыру; басқарманың іс номенклатурасы және іс жүргізуін жүргізу;

Конкурсқа қатысушыларға қойылған талаптары: Бизнес немесе құқық саласындағы немесе техникалық жоғары кәсіби білімі.

Қазақстан Республикасы заңнамасын білу туралы тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативті-құқықтық актілерді білу, Қазақстан Республикасының «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» заңын білу, ФАТФ-тың 40+9 ұсыныстарын білу, заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа нормативтік-құқықтық актілерді білу, экономикалық теориясын, қаржылық талдау теориясын, мемлекеттік басқару, Қазақстан Республикасындағы жалпы экономикалық және салықтық-бюджеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.

Іс жүргізу негізін білгені жөн. Компьютерде және оргтехникада жұмыс істей білу.

2. F2 басқармасының сарапшысы, С-6 санаты, (1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Басшылықтың тапсырмаларын орындау; хат алмасуды жүргізу; заңнамада белгіленген өлшемдерге сәйкес ірі қаржы ағындарының мониторингін жүргізу; заңсыз жолмен алынған табыстарды заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-әрекет жасау мақсатында сызбалар мен технологияларды анықтау; Комитеттің қаржы тексеру материалдарын ақпараттық талдауды сүйемелдеу; өз құзыретіне сәйкес құқық қорғау органдарына материалдарды қалыптастыру және жіберу; басқарманың іс номенклатурасы және іс жүргізуін жүргізу;

Конкурсқа қатысушыларға қойылған талаптары: Бизнес немесе құқық саласындағы жоғары кәсіби білімі.

Қазақстан Республикасы заңнамасын білу туралы тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативті-құқықтық актілерді білу, Қазақстан Республикасының «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» заңын білу, ФАТФ-тың 40+9 ұсыныстарын білу, заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға

қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа нормативтік-құқықтық актілерді білу, экономикалық теориясын, қаржылық талдау теориясын, мемлекеттік басқару, Қазақстан Республикасындағы жалпы экономикалық және салықтық-бюджеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.

Іс жүргізу негізін білгені жөн. Компьютерде және оргтехникада жұмыс істей білу.

3. F3 басқармасының сарапшысы, С-6 санаты, (1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Басқарма басшылығының тапсырмаларын орындау; хат алмасуды жүргізу; қылмыстық жолмен алынған табыстарды (жылыстатуға) заңдастыруға қарсы іс-әрекет саласында деректер базасын қалыптастыру және жүргізу мақсатында мемлекеттік органдармен және қаржы мониторингі субъектілерімен өзара іс-әрекет жасау; қылмыстық жолмен алынған табыстарды (жылыстатуға) заңдастыруға қарсы іс-әрекет туралы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес ақша қаражаты немесе басқа мүлік операциялары туралы қаржы мониторингі субъектілерінен ақпаратты жинау және өңдеу; оларға қатысты экстремистік (террористік) іс-әрекетке қатысулары туралы мәлімет бар ұйымдар мен жеке тұлғалардың тізбесін құру және жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастыру, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу және ақша қаражаты мен басқа да мүлік операцияларын жүзеге асыратын ұйымдарға жеткізу; басқарманың іс номенклатурасы және іс жүргізуін жүргізу;

Конкурса қатысушыларға қойылған талаптары: Бизнес немесе құқық саласындағы жоғары кәсіби білімі.

Қазақстан Республикасы заңнамасын білу туралы тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу, Қазақстан Республикасының «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» заңын білу, ФАТФ-тың 40+9 ұсыныстарын білу, заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа нормативтік-құқықтық актілерді білу, экономикалық теориясын, қаржылық талдау теориясын, мемлекеттік басқару, Қазақстан Республикасындағы жалпы экономикалық және салықтық-бюджеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.

Іс жүргізу негізін білгені жөн. Компьютерде және оргтехникада жұмыс істей білу.

4. F4 басқармасының сарапшысы, С-6 санаты, (1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Басшылықтың тапсырмаларын орындау; хат алмасуды жүргізу; Заңсыз жолмен алынған кірістерді (жылыстатуға) заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл бойынша халықаралық тәжірибесін зерттеу; басқарманың құзыретіне кіретін халықаралық ұйымдармен әрекеттесуі, Үкіметтің деңгейіндегі Келісімдердің (Конвенциялар) жобаларын қол қоюға дайындау және әзірлеу; басқарманың іс номенклатурасы және іс жүргізуін жүргізу;

Конкурса қатысушыларға қойылған талаптары: Бизнес немесе құқық саласындағы немесе халықаралық қатынастар мамандығы бойынша жоғары кәсіби білім.

Қазақстан Республикасы заңнамасын білу туралы тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу, Қазақстан

Республикасының «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» заңын білу, ФАТФ-тың 40+9 ұсыныстарын білу, заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа нормативтік-құқықтық актілерді білу, Қазақстан Республикасындағы халықаралық қатынастар саласындағы және сыртқы экономикалық қызметіндегі заңнамаларды білу, шетел тілін білгені жөн.

Іс жүргізу негізін білгені жөн. Компьютерде және оргтехникада жұмыс істей білу.

5. Ғ6 басқармасының сарапшысы, С-6 санаты, (1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Басшылықтың тапсырмаларын орындау; хат алмасуды жүргізу; Қылмыстық жолмен алынған табыстарды (жылыстыруға) заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-әрекет саласында біріыңғай ақпараттық жүйе құру; қаржы мониторингі комитетінің құзыретіне жататын ақпараттық ресурстарды қалыптастыруды ұйымдастыру; деректерді қабылдау, өңдеу, сақтау және беруді қамтамасыз ету, Комитет пайдаланушыларының тиісті ақпараттық ресурстарға қатынауын шектеу; Комитеттің ақпараттық ресурстары бойынша ақпараттық - анықтама жұмысын іске асыру; инженерлік-техникалық қорғау жүйелерін құру және дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру; Комитеттің ақпараттық жүйесі деректер базасына кіруге рұқсат беруді ұйымдастыру және ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету; басқарманың іс номенклатурасы және іс жүргізуін жүргізу;

Конкурса қатысушыларға қойылған талаптары: Техникалық немесе информатика немесе қолданбалы математика немесе қолданбалы физика немесе бизнес саласындағы мамандықтары бойынша жоғары кәсіби білім.

Экономикалық теория, қаржылық талдау теориясын, мемлекеттік басқару, Қазақстан Республикасындағы ақпараттандыру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерін, заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы әрекет саласындағы заңнамасын білу.

Іс жүргізу негізін білгені жөн. Компьютерде және оргтехникада жұмыс істей білу.

6. Қызметті қамтамсыз ету бойынша басқармасының сарапшысы, С-6 санаты, (1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Басқарма басшылығының тапсырмаларын орындау; хат алмасуды жүргізу; Республикалық бюджеттік бағдарламаларын тиісті орындалу іс-шараларын ұйымдастыру; тауар-материалдық құндылықтардың есебі, сақтау және таратуы; мемлекетті сатып алуларды жүзеге асыру және оларды өткізуге территориялық бөлімшесіне әдістемелік көмекті көрсету; түскен ақпараттың өз уақыттылығын, нақтылығын және толықтығын қамтамасыз ету; басқарманың іс номенклатурасы және іс жүргізуін жүргізу;

Конкурса қатысушыларға қойылған талаптары: Бизнес саласындағы жоғары кәсіби білім.

Бюджеттік процесстің және бухгалтерлік есептің, мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік құқықтық актілері мен заңнамасын білу. Іс жүргізу негізін білгені жөн. Компьютерде және оргтехникада жұмыс істей білу.